

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA ROSIA Jud Bihor

Adresa postala: LOCALITATEA ROSIA NR.397, JUDETUL BIHOR, Localitatea: Rosia, Cod postal: 417425, Romania, Punct(e) de contact: MASCAS ANCICA, Tel. +40 259325214, Email: primaria_rosia2007@yahoo.com, Fax: +40 259325214, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Lucrari de constructii la obiectivul de investitii „Sistem de canalizare si statie de epurare în comuna Rosia, judetul Bihor”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Comuna Rosia, Judetul Bihor

Codul NUTS: RO111 - Bihor

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl constituie executia lucrarilor la obiectivul de investitii „Sistem de canalizare si statie de epurare în comuna Rosia, judetul Bihor”

Valoarea totala estimata a contractului de achizitie publica 6.339.676,00 lei fara T.V.A., din care 3.000 lei fara TVA (clauze de variatie) este cuantumul aferent procentului de diverse si neprevazute in procent de 0.048 % din valoarea lucrarilor.

Valoarea estimata a contractului de achizitie publica (fara diverse si neprevazute): 6.336.676 lei fara T.V.A.

Valoarea diverselor si neprevazutelor – clauze de variatie – este de 3.000 lei fara TVA (asa cum reiese din Devizul General întocmit de proiectant, fara a aduce atingere prevederilor art. 122 lit. j) din O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

45232423-3 Lucrari de constructii de statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

45252100-9 Lucrari de constructii de statii de epurare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

-Retea de canalizare - 13.532 m.

-Statie de epurare cu o capacitate de minim 2000 PE (populatie echivalenta).

Valoarea estimata fara TVA: 6,339,676.00 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

24 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Da

Formula de ajustare a pretului contractului este: $V=V(0)XC(A)$, unde

V – reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar ofertat avand ca referinta luna de decontare a situatiilor de lucrari;

V(0)- reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara;

C(A) – reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat .

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul 126.000 lei, sa fie irevocabila si se va prezenta in limba romana, persoanele straine vor prezenta si traduceri autorizate. In cazul in care garantia va fi depusa in alta valuta, conversia se va face la cursul leu/alta valuta emis de BNR la data publicarii invitatiei de participare. Perioada de valabilitate a garantiei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, care va acoperi si perioada de valabilitate a ofertei. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei va fi prelungita in mod corespunzator. In caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Forma de constituire (conform art. 86 alin. (1) din HG 925/2006): prin virament in contul RO91TREZ0785006XXX000374- Trezoreria Beius; prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari. Dovada constituirii garantiei, dupa caz insotita de declaratie de incadrare in categoria IMM, va fi atasata ofertei, intr-un plic separat la vedere. Precizari privind instrumentul de garantare: va fi prezentat obligatoriu in original, la deschiderea ofertelor, va fi emis in favoarea AC, sa faca referire expresa la procedura in cauza, sa contina in clar denumirea si adresa autoritatii in favoarea careia s-a constituit, sa aiba inscrista valabilitatea pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrista in documentatie, sa contina parafa lizibila a societatii emitente si semnatura autorizata, sa fie emisa pentru operatorul economic care a depus oferta. (model orientativ Formular nr. 1)

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garantia de buna executie va fi în cuantum de 10 % din pretul contractului, fara T.V.A.

Modul de constituire: prin instrument de garantare conform art. 90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In cazul constituirii garantiei de buna executie prin retineri succesive din situatiile de plata, garantia de buna executie se va constitui dupa cum urmeaza: contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, conform prevederilor HG nr. 1045/2011.

Returnarea garantiei de buna executie se va face conform art. 92 alin. (4) din H.G. 925/2006 cu modificarile si completarile privind normele de aplicare a O.U.G. 34/2006.

În cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garantia de buna executie se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire.

(model orientativ Formular nr.2)

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Administratia Fondului pentru Mediu

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii;

d) Ordinul ANRMAP nr.314/2010 privind oferta independenta;

e) Ordinul ANRMAP nr. 302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale procesului –verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si raportului procedurii;

f) Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare si selectie;

g) Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

h) HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) Site-ul www.afm.ro

j) Site-ul www.anrmap.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare prevăzute la art.176 din OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care confirmă ca îndeplinește cerințele de calificare conform art. 11 din HG 925/2006 (Model orientativ Formular nr. 17)

Declarația va fi însoțită obligatoriu de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor respective – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. În cazul în care uzează de dreptul menționat anterior, ofertantul are obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, a cărui termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Autoritatea contractantă se va asigura ca ofertantul a cărui ofertă este declarată castigatoare a prezentat, nu mai târziu de încheierea raportului proceduri, certificatele/documentele prevăzute în Formularul nr. 17.

Neprezentarea unuia din documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară:

Cerința nr. 1:

a) Se solicită prezentarea Declarației pe proprie răspundere privind neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (Completare Formular nr. 4). Documentul se depune în original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. Persoanele care asigură susținerea, dacă este cazul, nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentul solicitat se va prezenta și pentru tertul sustinator, dacă este cazul.

b) Se solicită prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecătorești din țara din care provine ofertantul, pentru operatorul economic și pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante, valabil la data limită de depunere a ofertelor. Cazierul judiciar se depune în original / copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte cazierul judiciar.

c) Se solicită prezentarea cazierului fiscal al societății / certificat echivalent pentru persoane juridice straine – în conformitate cu H.G. 31 /2003, valabil la data limită de depunere a ofertelor. Cazierul fiscal se depune în original / copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” ,valabil la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte cazierul fiscal.

Cerința nr. 2:

Se solicită prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (Completare Formular nr. 5). Documentul se depune în original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. Documentul solicitat se va prezenta și pentru tertul sustinator, dacă este cazul, doar pentru literele a, c1 și d din art.181 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită prezentarea Certificatelor de atestare fiscală privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (eliberat de D.G.F.P) și la bugetul local (eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează societatea respectivă, inclusiv pentru toate sediile secundare și pentru punctele de lucru implicate în derularea contractului în cauză). Certificatele de atestare fiscală/certificatele privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local, trebuie să demonstreze ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Condiție de calificare : Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plata de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii scadente la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Nota:

1) În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să depună aceste certificate. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

2) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se va prezenta de asemenea și o copie după traducerea autorizată a documentelor emise în altă limbă decât limba română.

Cerința nr. 3:

Se solicită prezentarea Certificatului de participare la licitație cu ofertă independentă.

Operatorul economic va completa Formular nr. 7. Documentul se depune în original. În cazul unei asocieri, se va depune o singură declarație, care va fi însoțită (semnată) de către toți operatorii economici asociați. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința nr. 4:

Se solicită prezentarea de Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Prezentare Declarație de neîncadrare în prevederile art. 69¹ OUG 34/2006 (Completare Formular nr.8).

Documentul se depune în original. Declarația va fi completată de către ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator. În vederea completării acestei declarații comunicăm ofertanților numele persoanelor cu funcție de decizie din cadrul primăriei Comunei Rosia, după cum urmează:

Bonca Florin - PRIMAR

Simea Ioan – Florian - VICEPRIMAR

Mascas Ancica - SECRETAR

Horteș Dumitru – Florian - CONTABIL

Faca Florica - Consilier superior

Bucurean Rodica - Referent superior

Gavris Ion - Inspector mediu

Pert Emil - Inspector mediu

Dume Daniel – Sorin - Consilierul primarului

Bocoi Florian - Consilier local

Ciuhandu Vasile - Consilier local

Daescu Ovidiu – Teodor - Consilier local

Gherlea Ioan - Consilier local

Herman Victor - Consilier local

Horteș Vasile – Dorin - Consilier local

Mocilinda Monica – Ancuța - Consilier local

Mot Ioan - Consilier local

Popoviciu Mircea – Petrica - Consilier local

Usvat Vasile - Consilier local

Iari Alina - Expert extern cooptat domeniul juridic

Se solicită declarație pe proprie răspundere din partea operatorului economic din care să rezulte că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afini până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Fisa de date

Cerinta nr. 5:

Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice române:

Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului (principal sau secundar) corespunde obiectului procedurii si ca informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor.

Din Certificatul constatator trebuie sa rezulte: denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese); structura actionariatului; numele reprezentantilor legali ai operatorului economic; domeniul de activitate principal; domeniile de activitate secundare; Documentul se depune in cadrul ofertei în oricare dintre formele: original/copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In situatia in care din documentele solicitate in acest sens nu reiese ca ofertantul este autorizat pentru desfasurarea de activitati ce fac obiectul achizitiei, conditia referitoare la Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) va fi considerata neindeplinita iar oferta inacceptabila in baza art 36 alin 1 lit b din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota: Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la înregistrarea în Registrul Comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decât activitati autorizate, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5 alin. 1 din actul normativ mentionat mai sus „[...] asumarea de catre solicitant a responsabilitatii privitoare la legalitatea desfasurarii activitatilor declarate”. Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa în certificatul ORC la pct. “Sedii si/sau activitati autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, operatorul a carei oferta a fost declarata castigatoare va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata pentru conformitatea documentului depus in oferta. Se vor avea în vedere prevederile Ordinului Nr. 509/2011 al Presedintelui ANRMAP, privind modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice straine:

Sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit si faptul ca obiectul de activitate corespunde cu obiectul contractului. Document care dovedeste forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, din care sa reiasa informatii privind sediu, stare societate, persoane imputernicite, administrator, obiectul de activitate, dovada autorizarii desfasurarii activitatilor care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in certificatul constatator prezentat de ofertant (operator economic unic) sau de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza. Documentele prezentate trebuie sa fie înregistrate/atestate la autoritatile competente tarii respective. Pentru persoane juridice de alta nationalitate decat cea romana, toate documentele vor fi transmise in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana si legalizata. Din documentele prezentate pentru a demonstra înregistrarea, trebuie sa reiasa ca informatiile sunt reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

Cerinta nr. 6:

Ofertantul este atestat pentru executarea de instalatii electrice conform Ord ANRE 24/2007.

Documente necesare pentru indeplinirea cerintei:

Atestat ANRE– de tip Be pentru „executare de instalatii electrice interioare pentru constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominala de 0,4 kV”, in vederea executarii instalatiilor electrice.

NOTA:

În cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici:

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la pct. III.2.1 referitoare la eligibilitate si înregistrare.
 2. În cazul în care este declarata câştigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia îsi vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
 3. In conditiile in care un grup de operatori economici depune o oferta comuna, asociatii beneficiaza de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, in conditiile in care fiecare membru al asocierii (consortului) respecta conditiile de incadrare in prevederile legii anterior mentionate.
- Atentie: Neprezentarea unuia din documentele solicitate are ca efect descalficarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 7: Se vor prezenta informatii privind cifra de afaceri. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a realizat o cifra de afaceri in domeniul contractului, in ultimii 3 ani financiari (31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014) de minim 12.673.352 lei fara TVA. In cazul in care operatorul economic prezinta o declaratie de incadrare in categoria IMM conform Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarea IMM, acesta beneficiaza de reduceri cu 50% pt. criteriile legate de cifra de afaceri, cerute in achizitiile publice.	Se va completa Formularul nr.9 - Fisa de informatii generale. Documentul se depune în original. Se vor prezenta documente care sa ateste îndeplinirea cerintei minime - (Bilanturile contabile/extras bilant/ raport al cenzorilor etc.) pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente si orice alte documente doveditoare din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind demonstrarea cifrei de afaceri in domeniul contractului emise de autoritatile legale competente. Pentru anul 2014 vor fi admise si alte documente care dovedesc cifra de afaceri. Documentele vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie cursul mediu leu/alta valuta stabilit de BNR pentru fiecare an in parte. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traducerea autorizata/legalizata în limba româna, a documentelor solicitate mai sus. Nota: 1.În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor asocierii. 2.In conditiile in care un grup de operatori economici depune o oferta comuna, asociatii beneficiaza de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, in conditiile in care fiecare membru al asocierii (consortului) respecta conditiile de incadrare in prevederile legii anterior mentionate.

Fisa de date

Cerinta nr. 8: Ofertantul trebuie sa demonstreze ca la data semnarii contractului va avea acces la sau are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte resurse financiare dovedite in valoare de minim 792.084,51 lei pentru a asigura cash flow-ul de executie al lucrarii, suplimentar fata de obligatiile contractuale in desfasurare, cel putin pentru perioada pâna la data primei decontari- minim 3 luni. In cazul ofertei castigatoare, ofertantul va imobiliza valoarea de minim 792.084,51 lei exclusiv pentru realizarea contractului.	Scrisoare de confirmare de fonduri sau alte forme de garantii si/sau depozite bancare, linii de credit confirmate de banci ori alte resurse financiare dovedite sau orice alta forma de garantare care este permisa de legislatia bancara pentru suma mentionata mai sus in original, insotita de cash-flow.
Situatia economica si financiara a candidatului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea acestui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul își demonstrează situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata, în conformitate cu cele precedente, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, fata de autoritatea contractanta, prin care sustinatorul confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.	Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si ale 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Persoana care asigura sustinerea financiara va prezenta: 1. Formular nr. 10 – angajament sustinere financiara, 2. Formularul nr. 4 – Declaratie de eligibilitate (se va prezenta documentul în original); 3. Formularul nr.5 – Declaratie privind neîncadrarea la art.181, lit. a), c1) si d),din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se va prezenta documentul în original); 4. Formularul nr. 8 – Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se va prezenta documentul în original);

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 9: Ofertantul va prezenta o declaratie care va cuprinde o lista a principalelor lucrari similare executate în ultimii 5 ani, continând valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau beneficiari privati, insotita de o fisa care sa detalieze lucrarile din cadrul contractului prezentat ca experienta similara. Ofertantul va prezenta o declaratie care va cuprinde o lista a principalelor lucrari in desfasurare continând valori, perioade de executie (daca este cazul). Se solicita prezentarea de certificate/ documente/ procese verbale de receptie/ orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar/ beneficiari, care sa confirme executia în ultimii 5 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertei, a cel puțin urmatoarele: Canalizare • • Ofertantul va face dovada executarii unor lucrari similare in cantitate cumulata de minim 13.532 m de retele de canalizare, in cadrul a cel puțin unui contract, maxim doua contracte. Statie de epurare Ofertantul trebuie sa faca dovada finalizarii lucrarilor de executie a unei statii de epurare a apei uzate, in cadrul unor contracte de executie, cu o capacitate de minim 2000 PE (populatie echivalenta). Prin "dovada finalizarii a cel puțin unui contract similar de executie lucrari" se intelege: - Lucrari receptionate partial care sunt insotite de proces-verbal de receptie partiala; sau - Lucrari receptionate insotite de proces-verbal la terminarea lucrarilor; sau - Lucrari receptionate insotite de proces-verbal de receptie finala.	Formular nr.11- Declaratie privind principalele lucrari similare executate în ultimii 5 ani, insotita de o fisa care sa detalieze lucrarile din cadrul contractului prezentat ca experienta similara. Formular nr. 11.A - Lista privind principalele lucrari in desfasurare (daca este cazul). Experienta similara se va demonstra prin prezentarea de certificate/ documente/ contracte/ procese verbale de receptie/ orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar/ beneficiari, care trebuie sa indice: 1. Valoarea lucrarilor executate. 2. Perioada si locul executiei lucrarilor. 3.Daca lucrarile executate au fost realizate in conformitate cu normele in domeniu. În cazul în care ofertantul nu a fost singurul executant al lucrarii (a fost asociat cu alt operator economic), se va mai prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” documente doveditoare din care sa reiasa valoarea aferenta partii de lucrari executate de ofertant. În situatia în care experienta similara a fost dobândita în calitate de subcontractant se va prezenta documente doveditoare care atesta îndeplinirea cerintei privind experienta similara. Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/alta valuta comunicat de catre BNR pentru anul în care lucrarile similare au fost executate/receptionate. Pentru anul 2014 cursul mediu de schimb leu/alta valuta comunicat de BNR la data publicarii în SEAP a invitatiei de participare.

Fisa de date

Cerinta nr. 10: Informatii privind personalul tehnic de specialitate. Se va prezenta o declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani. Se va prezenta o lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de lucrari si informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului responsabil. Personal minim obligatoriu: EXPERT 1: Coordonator echipa/Manager proiect (1 persoana) Se prezinta: - CV datat si semnat in original; - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Diploma de studii superioare si certificat de absolvire, pregatire profesionala/cursuri pentru functia de manager; - Document care demonstreaza experienta specifica in ultimii 3 ani, pe o pozitie similara, in copie conform cu originalul. EXPERT 2: Sef santier retele edilitare (1 persoana) Se prezinta: - CV datat si semnat in original; - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Diploma de studii superioare in domeniul tehnic inginerie sanitara, constructii hidrotehnice/retele edilitare (sau echivalentul acestora); - Document care demonstreaza experienta specifica in ultimii 3 ani, pe o pozitie similara, in copie conform cu originalul. EXPERT 3: Responsabil tehnic cu executia (1 persoana) Se prezinta: - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Certificat care atesta calificarea conform Ordinului 777 / 2003 in domeniul lucrari edilitare; - Atestat valabil la data limita de depunere a ofertei. EXPERT 4: Responsabil in domeniul sanatatii si securitatii in munca (1 persoana) Se prezinta: - CV datat si semnat in original; - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Atestat profesional conform Legii nr. 319/2006 si HG 955/2010. EXPERT 5 : Electrician autorizat ANRE gradul II B (1 persoana) Se prezinta: - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Atestat profesional conform Regulamentului de autorizare a electricienilor aprobat prin Ordinul ANRE nr. 11/2013 cu legitimatie in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor;	Formularul nr 12: Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani, inclusiv a personalului de executie care va fi utilizat doar pentru indeplinirea contractului. Anexa la Formular nr. 12: Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat în cadrul contractului, cu descrierea pregatirii profesionale si experienta. -se va prezenta inclusiv un Formular 12 si anexa cumulat pe asociere (daca este cazul). Pentru fiecare specialist nominalizat de catre operatorul economic se va atasa: Formular nr.13: CV datat si semnat in original pentru specialistii pentru care se solicita sa dovedeasca experienta profesionala in vederea indeplinirii contractului (nu se solicita pentru expertii autorizati) In CV se va explicita proiectul in care persoana in cauza a avut experienta in calitatea solicitata cu indicarea urmatoarelor elemente: • titlul proiectului; • contractul cu date de identificare; • calitatea detinuta si atributiile derulate in acea calitate Formularul nr.14: Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original pentru fiecare specialist prezentat; -Diploma de studii superioare/ certificate de calificare/ atestate, in copie conform cu originalul, acolo unde se solicita; -Document care demonstreaza experienta specifica pe o pozitie similara in cadrul unui contract de lucrari de complexitate similara celui prezent, in copie conform cu originalul, acolo unde se solicita. In cazul depunerii unei asocieri, liderul asocierii va depune si un centralizator al resurselor membrilor asocierii. In cazul unei oferte comune care beneficiaza de sustinere/ subcontractare, cerinta privind solicitarea resurselor umane, tehnice si profesionale se considera indeplinita atat prin cumulul resurselor tuturor membrilor asociati, cat si prin cumulul resurselor membrilor asociati cu ale tertului sustinator, resursele subcontractantului luandu-se in considerarea pt partea lor de implicare. Tertul poate sustine un operator economic prin punerea la dispozitie a resurselor umane/tehnice autorizate cu care se va realiza partea din contract pt care aceste autorizari se impun. Precizarile de mai sus au la baza prevederile OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si Ordinul 509/2011 al Presedintelui ANRMAP. Nota: a) Pentru expertii autorizati este suficienta prezentarea atestatului/autorizatiei si a declaratiei de disponibilitate (Responsabil Tehnic cu Executia (RTE), Electrician autorizat ANRE gradul II B, Topometrist, Responsabil Tehnic cu Sudura (RTS), Sudori PEHD). b) Vor fi nominalizate persoane diferite pentru fiecare functie.
--	---

Fisa de date

Continuare Cerinta nr. 10: EXPERT 6 : Responsabil calitate CQ (1 persoana) Se prezinta: - CV datat si semnat in original; - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Documente din care rezulta (decizia interna de numire a angajatorului) ca poate desfasura activitatea de responsabil cu calitatea in constructii. - Document care demonstreaza experienta specifica pe o pozitie similara; EXPERT 7: Topometrist (1 persoana) Se prezinta: - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Atestat/autorizare în domeniu, conform Ordonantei nr.10/2000, pentru realizarea trasarilor la fata locului; EXPERT 8 : Responsabil Tehnic cu Sudura (RTS) (1 persoana) Se prezinta: - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Atestat ISCIR conform legislatiei in vigoare, cu Ordinul ISCIR nr. 165/2011, responsabil cu elaborarea si avizarea documentatiilor tehnice privind lucrarile de sudura in vederea aprobarii procedurilor de sudare si de autorizare a sudorilor. Atestatul ISCIR (Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientilor sub presiune si Instalatiilor de ridicat sau echivalent) va fi in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor ; EXPERT 9 : Inginer de cantitati – devize (1 persoana) Se prezinta: - CV datat si semnat in original; - Declaratie de disponibilitate datata si semnata in original; - Diploma de studii superioare in domeniul inginerie economica, sau certificat de absolvire conform codul COR al ocupatiei – 311212; - Document care demonstreaza experienta specifica pe o pozitie similara. Nota: Nenominalizarea unui expert din lista personalului cheie conduce la declararea ofertei ca fiind inacceptabila. Se solicita dispunerera de personal de executie pe specialitati astfel dimensionat incat sa asigure executarea lucrarilor conform graficului de executie propus, inclusiv Sudori PEHD pentru care se solicita atestat ISCIR (Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientilor sub presiune si Instalatiilor de ridicat sau echivalent) sau echivalentul acestuia, conform metodologiei de examinare din Prescriptia tehnica PT CR 9-2010. In cazul depunerii unei asocieri, liderul asocierii va depune si un centralizator al resurselor membrilor asocierii. Cerintele de mai sus trebuie indeplinite indiferent daca resursele sunt asigurate de catre ofertant, ofertant asociat.	Modalitatea de indeplinire este aceeaasi de la cerinta nr. 11
Cerinta nr. 11: Se solicita prezentarea Declaratiei privind echipamentele tehnice, utilajele si instalatiile de care dispune si pe care se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului, în termenul de executie oferat. Operatorii economici vor dovedi ca au în dotare sau dispun (proprietate / leasing / inchiriere / angajamente de punere la dispozitie), de minim urmatoarele: - laborator gr. II autorizat/contract cu un lab. gr. II, autorizat in domeniul contractului de executie ce urmeaza a fi atribuit (Cf. Legii nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, cu modificarile ulterioare, si ale Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize si încercari în activitatea de constructii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 808/2005). - Operatorii economici vor dovedi detinerea sau dispunerea dotarilor, echipamentelor necesare pentru îndeplinirea contractului, in conformitate cu propunerea tehnica si financiara. Se va prezenta dupa caz: - copia conform cu originalul a facturii în temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul; -copia conform cu originalul dupa partile relevante din contractul de leasing, în temeiul caruia a fost achizitionat echipamentul, din care sa rezulte ca ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, precum si disponibilitatea acestora pe perioada implicarii efective in executia contractului; - copia conform cu originalul dupa partile relevante din ante/contractul de închiriere, din care sa rezulta ca, ofertantul are drept de folosinta asupra echipamentelor, precum si disponibilitatea acestora pe perioada implicarii efective in executia contractului; - angajament de punere la dispozitie in original.	Formular nr.15: Declaratie privind echipamentele tehnice, utilajele si instalatiile de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, care sa cuprinda numai echipamentele tehnice, utilaje si instalatii specifice care vor fi utilizate pentru îndeplinirea lucrarilor. Documentul se depune în original. - Pentru fiecare dotare specifica, utilaj, echipament tehnic, mijloc de transport, laborator si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului si care sunt prezentate prin propunerea tehnica si financiara se vor prezenta documente care atesta forma de dispunere a acestora. Documentele se prezinta in cadrul propunerii tehnice. Neprezentarea acestora in cadrul propunerii tehnice sau incompletitudinea conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor. Se va prezenta suplimentar Formular nr.15 centralizat pe asociere (daca este cazul). Documentele doveditoare solicitate referitoare la echipamentele tehnice, utilajele si instalatiile pe care le detin si de care dispune ofertantul se vor prezenta in copie certificata ca fiind conforma cu originalul.

Fisa de date

Cerinta nr. 12: Informatii privind subcontractantii Informatii privind subcontractantii Declaratia privind partea/pățile din contract care sunt îndeplinite de subcontractantii completați în conformitate cu Formularul nr. 16; Ofertantul va prezenta identitatea exacta a acestora, precum si modalitatea în care subcontractorii vor fi inclusi în cadrul echipei propuse. Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.	Formularul nr.16: Declaratia va contine toti subcontractantii cu care ofertantul intentioneaza sa încheie contracte de subcontractare, indiferent de contributia acestora la îndeplinirea contractelor. Acordul de subcontractare. În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale. Subcontractantii nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare prezentat in aces sens Formularul nr. 8 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (se va prezenta documentul în original);
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea acestui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, fata de autoritatea contractanta, prin care sustinatorul confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigură sustinerea tehnică si profesională nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.	Persoana care asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala va prezenta: 1. Formular nr. 10.A. – angajament sustinere tehnica. În cazul în care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispozitia ofertantului (personal, echipamente etc) angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele respective si sa evalueze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, în functie de necesitatile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauza. Astfel, persoana care asigura sustinerea tehnica va mai completa, in functie de obiectul angajamentului, declaratiile conform : 2. Formularul nr. 4 - Declaratie de eligibilitate (se va prezenta documentul în original); 3. Formularul nr. 5 - Declaratie privind neîncadrarea la art.181, lit. a), c1) si d), (se va prezenta documentul în original); 4. Formularul nr. 8 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 69¹ (se va prezenta documentul în original);

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 14: Cerinte de calificare pentru ofertant/toti asociatii: Se va prezenta Certificatul de implementare a sistemului de management al calitatii potrivit standardului ISO 9001 : 2008 sau echivalent, pentru activitati ce fac obiectul contractului. Valabilitate certificatului se va raporta la data limita de depunere a ofertei. Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Nu se accepta ofertantii in curs de certificare. Se vor accepta si ofertantii care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea; c) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respectiv subcontractantilor;	Se vor prezenta documentele in copie legalizata/copie certificata „, conform cu originalul ” cu semnatura si stampila, valabile la data limita de depunere a ofertelor.
Cerinta nr. 15: Certificate privind implementarea si mentinerea unui Sistem de Management al Mediului în conformitate cu cerintele specificatiei SR EN ISO 14001 : 2005 sau echivalent, pentru activitati ce fac obiectul contractului. Valabilitate certificatului se va raporta la data limita de depunere a ofertei. Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Nu se accepta ofertantii in curs de certificare. Se vor accepta si ofertantii care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea; c) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respectiv subcontractantilor;	Se vor prezenta documentele in copie legalizata/copie certificata „, conform cu originalul ” cu semnatura si stampila, valabile la data limita de depunere a ofertelor.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Fisa de date

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

- criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	60.00%	60.00
Descriere: Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda maximul de punctaj. Pentru alt pret ofertat decat cel mai mic se acorda punctaj conform formulei: $Pp = [Pretmin / Pretn] \times 60$, Unde - Pp este punctajul obtinut de oferta n - Pretmin – cel mai mic pret ofertat - Pretn – pretul ofertei n- Pretn Algoritm de calcul: $Pp = [Pretmin / Pretn] \times 60$, Unde - Pp este punctajul obtinut de oferta n - Pretmin – cel mai mic pret ofertat - Pretn – pretul ofertei n- Pretn		
2 Costul operational total calculat ca si cost operational anual maxim garantat inmultit cu 25	20.00%	20.00
Descriere: Pentru cel mai mic cost operational (CO) total ofertat se acorda maximul de punctaj. Pentru alt cost operational ofertat decat cel mai mic se acorda punctaj conform formulei: $PCO = [CMin / COn] \times 20$ Unde:- PCO este punctajul obtinut de oferta n- CMin – cel mai mic cost operational ofertat- COn – cost operational aferent ofertei n. Nota: costul operational se solicita doar pentru utilaje, nu si pentru personal, avize, taxe, etc. - coeficientul 25 reprezinta durata de viata a investitiei (25 ani). Algoritm de calcul: $PCO = [CMin / COn] \times 20$ Unde:- PCO este punctajul obtinut de oferta n- CMin – cel mai mic cost operational ofertat- COn – cost operational aferent ofertei n		
3 Perioada de garantie acordata pentru lucrare	10.00%	10.00
Descriere: a) pentru cea mai mare perioada de garantie acordata (exprimata în luni), se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adica 10 puncte; b) pentru o alta perioada de garantie oferita ca cea prevazut la pct. 3.a) punctajul se acorda astfel: $Pg \text{ perioada de garantie } n = (\text{perioada de garantie } (n)) / \text{perioada de garantie maxima} \times 10$ puncte. Ofertele care prezinta o perioada de garantie mai mica de 24 luni calendaristice vor fi declarate neconforme. Ofertele care prevad o perioada de garantie mai mare de 120 luni nu vor fi punctate suplimentar. Algoritm de calcul: $Pg \text{ perioada de garantie } n = (\text{perioada de garantie } (n)) / \text{perioada de garantie maxima} \times 10$		
4 Perioada de interventie	10.00%	10.00
Descriere: a) pentru cea mai mica perioada de interventie ofertata (exprimata în ore), se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv, adica 10 puncte; b) pentru o alta perioada de interventie ofertata ca cea prevazut la pct.4.a), punctajul se acorda astfel: $Pi \text{ perioada de interventie } n = \text{cea mai mica perioada de interventie ofertata} / (\text{perioada de interventie } (n))$ Ofertele care prevad o durata de interventie mai mare de 24 ore vor fi considerate neconforme. Algoritm de calcul: $Pi \text{ perioada de interventie } n = (\text{perioada de interventie } (n)) / \text{cea mai mica perioada de interventie ofertata}$.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 40.00

Ponderea componentei tehnice: 40.00%

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Fisa de date

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Atentie!

Datele furnizate în acest capitol reprezinta angajamente ferme; în situatia în care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalitati.

Nota: În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificatii tehnice care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentatia de atribuire. Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire.

Tehnologia de executie va fi adaptata cerintelor de protectie si conservare a mediului.

Pentru elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va trebui sa tina seama de urmatoarele elemente:

- necesarul de echipamente si utilaje determinat de executarea lucrarilor prevazute în obiectele care intra în cadrul prezentei investitii;
- necesarul de mijloace de transport, autovehicule - determinat de realizarea lucrarilor care fac obiectul proiectului tehnic de executie;
- necesarul de resurse umane - personal de executie specializat atestat, personal de specialitate, muncitori calificati/necalificati, responsabili de echipa, astfel încât lucrarile sa fie executate în mod continuu si fara întreruperi ale procesului de executie, inclusiv în perioada de iarna - daca este cazul .
- Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute în documentatia de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în invitatia de participare, prevaleaza prevederile documentatiei de atribuire, respectiv întreaga documentatie pusa la dispozitia ofertantului (caietul de sarcini aferent invitatiei de participare, documentatia tehnico-economica cuprinzând piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini din PT si liste de cantitati).
- Toate lucrarile necesare a se executa sunt cuprinse în proiectul tehnic de executie care face parte integranta din documentatia de atribuire. Aceste lucrari sunt detaliate pe articole de deviz si pe cantitati de lucrari de catre proiectantul general al lucrării.
- Activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective.

Propunerea tehnica trebuie sa contina:

1. Formular nr. PT. 0: Declaratia privind masurile de protectie a mediului (a) pe care ofertantul le poate aplica pe parcursul indeplinirii contractului si sanatatea si protectia muncii (b)- completat in conformitate cu solicitarile din sectiunea FORMULARE, semnat si stampilat;
a) Planul propriu de protectie a mediului, pe perioada executiei lucrarilor se va elabora avându-se în vedere gradul de acoperire a cerintelor prevazute în caietul/caietele de sarcini, a carui structura trebuie sa acopere elementele:
 - Descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada executiei lucrarilor;
 - Prevenirea si combaterea poluarilor accidentale asupra mediului;
 - Protectia atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;
 - Protectia solului, subsolului;
 - Managementul deseurilor rezultate ca urmare a executiei lucrarilor;
 - Identificarea impactului de mediu si masuri de atenuare;
 - Supraveghere, control, monitorizare – Plan de monitorizare;
- b) Ofertantii trebuie sa isi asume regulile de protectie a muncii in conformitate cu legislatia in vigoare si sa prezinte in cadrul ofertei modul de organizare a activitatii S.S.M. (securitatea si sanatatea muncii), pentru lucrarile ce urmeaza a se executa si masurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare si imbolnavirilor profesionale;

În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantii sunt obligati sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de sanatatea si securitatea muncii: se va consulta site-ul www.mmuncii.ro.

Pentru descrierea completa a Planului de management de mediu, acesta se va întocmi în concordanta cu specificul lucrarilor ce se executa si în acelasi timp se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 195/2005 actualizata, privind protectia mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor; HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase; HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor; HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificat si completata prin HG 352/2005 privind depozitarea deseurilor; Legea 655 /2001 privind protectia atmosferei.

2. Formular nr. PT.1: Program rezumativ si program de lucru - completat in conformitate cu solicitarile din sectiunea FORMULARE, semnat si stampilat;

Programul va prezenta, în special, urmatoarele:

- Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
- Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
- Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.
- Secventierea, derularea în timp si durata testelor.
- Etape esentiale.

3. Formular nr. PT.2: Lista persoanelor care vor participa la elaborarea documentelor de gestiunea financiara, calitate si securitate – sanatate în munca - completat in conformitate cu solicitarile din sectiunea FORMULARE, semnat si stampilat. Se va prezenta deasemenea o organigrama cuprinzatoare care sa identifice în mod clar tot personalul si echipamentele pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea lucrarilor.

4. Formular nr. PT.3: Metodologie de realizare a fiecărei etape de lucrari - completat in conformitate cu solicitarile din sectiunea FORMULARE, semnat si stampilat;

5. Formular nr. PT.4: Comunicarea între partile implicate în desfasurarea proiectului - completat in conformitate cu solicitarile din sectiunea FORMULARE, semnat si stampilat;

6. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor;

7. Activitatile si sarcinile concepute care vor fi încredintate personalului responsabil de indeplinirea contractului - echipa de management, solicitat prin fisa de date implicat în indeplinirea activitatilor si sarcinilor de conducere si organizare;

8. Descrierea tehnologiilor prevazute pentru executia lucrarilor;

9. Informatii despre siguranta în exploatare, instructiuni de folosire a obiectivelor si durata de serviciu (exploatare) estimata;

Fisa de date

10. Ofertantul va prezenta Programul de asigurare a calitatii pentru lucrarea in cauza care trebuie sa cuprinda cel putin:

- Prezentarea generala a lucrarii;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv procedurile aferente sistemului calitatii (PS) aplicat la lucrarile/tehnologia prevazute in Caietul de sarcini/propusa;
- Lista procedurilor tehnice de executie a principalelor obiecte si categorii de lucrari, care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii;
- Planul de control al calitatii, verificarii si încercarii pentru toate categoriile de lucrari.
- Subcontractantii utilizati si lucrarile ce vor fi efectuate de acestia [se vor prezenta subcontractantii, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare si lucrarile care vor fi executate de acestia]

11. Se va prezenta un plan detaliat pe saptamanii de program pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a executiei lucrarilor, tehnologia prevazuta si timpul declarat de finalizare, sub forma unui grafic Gantt;

a. Planul de lucru propus trebuie:

- sa fie corelat cu graficul de executie si sa includa toate activitatile necesare realizarii lucrarii cu modul de alocare al resurselor tehnice, umane, materiale si financiare;
- sa fie conform cu abordarea tehnica si metodologia;
- sa demonstreze intelegerea prevederilor din caietele de sarcini si documentatia de atribuire;
- sa asigure incadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul ofertat.
- sa indice necesarul de resurse (manopera, utilaje de constructii, mijloace de transport) pentru fiecare activitate si lucrare;
- sa evidentieze drumul critic care rezulta din graficul gantt.

12. Se solicita intocmirea Fluxului de numerar defalcat pe luni calendaristice- acesta trebuie sa fie pozitiv pe fiecare luna pe toata perioada executiei. Ofertantii trebuie sa prezinte un flux de numerar corelat cu graficul de executie propus, cu echipamentele din dotare, cu personalul alocat, cu resursele financiare dovedite exclusiv pentru lucrarea in cauza si cu posibilitatea de plata a autoritatii contractante (durata intre 2 plati consecutive efectuate de autoritatea contractanta va fi de minim 3 luni).

Conform Ordinului 1450/2010 pentru aprobarea Ghidului de finantare a Programului vizând protectia resurselor de apa, sisteme integrate de alimentare cu apa, statii de tratare, canalizare si statii de epurare - pentru decontarea fiecarei transe de plata, termenul-limita de efectuare a acesteia este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de tragere.

Iesirile de numerar vor fi corelate cu valorile lunare prevazute in graficul de executie si cu sustinerea financiara proprie dovedita pentru lucrare. Ofertantul trebuie sa evidentieze si dovedeasca toate resursele si termenele utilizate la intocmirea fluxului de numerar pentru aceasta lucrare.

13. Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la sursele principalelor materiale (depozite, furnizori,etc.).

14. Managementul de trafic pe timpul executiei lucrarilor:

Ofertantii vor prezenta in oferta lor un plan de management al traficului pe timpul executiei lucrarilor cu descrierea solutiilor de semnalizare provizorie precum si a traseului alternativ de deviere a traficului. Planul de management al traficului se va intocmi conform ORDIN nr. 411 din 8 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executiei de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului. Se vor prezenta sub forma de memoriu tehnic descriptiv si piese desenate.

Managementul al traficului, va include obligatoriu dar nu va fi limitat la:

- graficul propus cu operatiunile de organizare a traficului;
- managementul comunicarii cu autoritatea contractanta si politia rutiera;
- se va descrie metoda de lucru adoptata, in concordanta cu legislatia nationala, pentru a limita perturbarea in trafic;
- numarul de zile cu restrictii de circulatie pe fiecare tronson care va fi afectat de lucrarile de canalizare; Se solicita prezentarea drumului critic aferent. In cazul in care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atributiile si responsabilitatile fiecarui membru al grupului, precum si interactiunea responsabilitatilor între membrii grupului.

Lucrările vor fi atacate succesiv, astfel încât să se poată desfășura circulația utilajelor necesare executiei lucrarii, a mijloacelor de interventie si accesul riveranilor, fara sa restrictioneze total circulatia.

Executantul va obtine inainte de inceperea lucrarilor, pe baza propunerii proprii, avizul politiei rutiere si va semnaliza corespunzator lucrarea.

15. Prezentarea lucrarilor la nivel de saptamana calendaristica prin defalcarea structurii sarcinilor de tip WBS - Work Breakdown Structure.

Crearea structurii defalcate a lucrarii constand in divizarea livrabililor majore ale contractului (de la receptia fiecarei categorii de lucrari si receptia finala - dupa perioada de notificare a defectelor) in componente mai mici, mai usor de urmarit. Cea mai importanta iesire a acestui proces este Structura defalcata a lucrarii (engleza: Work Breakdown Structure). Aceasta structura se concretizeaza intr-o ierarhie a activitatilor necesare realizarii proiectului si serveste intelegerii corecte a ce este cuprins si ce nu in cadrul acestuia.

In cadrul prezentarii se va tine cont de:

- Lucrarile descrise prin proiectul tehnic si succesiunea tehnologica a acestora;
- Listele de cantitati ofertate si consumurile declarate corelate cu durata de punere in opera si cu conditiile exterioare in care se executa (inclusiv cu precizarea temperaturilor in care se executa lucrarile);
- Standarde specifice companiei, declarate prin programul calitatii si managementul de mediu;
- Abordarea de sus (de la receptia lucrarilor) in jos (pana la pachetele de lucrari principale organizate in baza specialitatilor din proiectul tehnic);
- Precizarea deseurilor rezultate ca urmare a executarii fiecarei lucrari si modul de gestionare a acestora.

In intocmirea structurii se vor urma linii de mai jos:

- WBS-ul se reprezinta ca o structura arborescenta, ierarhica (nu se reprezinta nici sub forma unei liste, nici a unei diagrame Gantt);
- Descompunerea contractului de lucrari in „pachete” principale (pachetele de lucrari principale organizate in baza specialitatilor din proiectul tehnic) trebuie sa fie logica si posibila din punct de vedere tehnologic. Se solicita justificarea modului de descompunere prin corelarea WBS cu toate resursele utilizate in cadrul contractului.
- Trebuie sa se demonstreze ca fiecare "pachet" de lucru este complet si ca in executarea lucrarii s-au considerat toate datele de intrare necesare (resurse de toate tipurile - inclusiv resursa de timp).
- La cel mai scazut nivel, elementele lucrarilor trebuie sa fie foarte bine definite ca sarcini tinand cont de pachetele de lucrari principale organizate in baza specialitatilor din proiectul tehnic.

Fiecare nivel al WBS este o detaliere a nivelului superior, iar fiecare element din WBS trebuie sa aiba un identificator unic. Structura pe niveluri de descompunere a activitatilor poate fi mentinuta intr-un sistem de numerotare care poate oferi o modalitate convenabila de clasificare si organizare a documentelor ce rezulta din WBS. Se recomanda a se folosi un sistem comun de numerotare, care aplica fiecarei activitati de nivel inalt numerele 1, 2, 3 etc. Activitatile de la nivelul urmat vor fi numerotate 1.1, 1.2, 1.3 etc. La al treilea nivel, activitatile sunt numerotate 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 etc.

Activitatile de management ale proiectului trebuie sa apara in mod explicit in WBS. Acestea sunt consumatoare de timp, implica costuri si riscuri, ceea ce inseamna ca vor trebui sa fie estimate si tratate si din punct de vedere al riscurilor. Toate aceste activitati vor fi grupate sub o activitate de nivel superior numita „Management de contract” . WBS-ul trebuie sa fie in concordanta cu descrierea lucrarilor din proiectul tehnic si cu celelalte sectiuni din propunerea tehnica.

16. Se mentioneaza perioada de garantie a lucrarii executate, care este minim de 24 luni.

Ofertantul va depune Memoriu tehnic de justificare a perioadei de garantie acordata lucrarilor si facilitati acordate pe perioada de garantie, aceasta va fi motivata prin conceptia proprie propusa de fiecare ofertant în parte, având în vedere calitatea materialelor, tehnologiile si laboratoarele folosite, resursele tehnice, resursele umane si resursele financiare mobilizate. Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu perioada de garantie de buna executie acordata lucrarii exprimata in luni. Nu se accepta o garantie de buna executie mai mica de 24 luni.

17. Se mentioneaza perioada de interventie ofertata.

Se va justifica atat perioada de garantie a lucrarii cat si perioada de interventie printr-un Memoriu tehnic de justificare a perioadei de interventie. Ofertele care prevad o durata de interventie mai mare de 24 ore vor fi considerate neconforme.

18. Factor de evaluare tehnic – cost operational. Ofertantul trebuie sa depuna memoriu justificativ pentru demonstrarea costului operational doar la utilaje.

Stabilirea termenului de executie ofertat va avea in vedere urmatoarele aspecte obligatorii (sub sanctiunea excluderii):

Fisa de date

- termenul de executie a lucrarilor decurge de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor si va avea in vedere perioadele nefavorabile pentru lucrari in functie de specificul acestora si va fi corelat cu programul de realizare a contractului si cu capacitatea tehnica, profesionala si financiara a ofertantului;
- data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor va fi data primei zile lucratoare dupa expirarea termenului limita de valabilitate a ofertelor conform sectiunii IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (90 zile) din fisa de date a achizitiei.

Nota:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe langa caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatea proiectului.
2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.
3. Lipsa informatii sau informatii incorecte. In continutul propunerii tehnice sunt considerate informatii incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intra in categoria viciilor de forma si care nu sunt in concordanta cu normele legale in vigoare sau specificul lucrarilor).

Atentie: Neprezentarea unuia din documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

PROPUNEREA FINANCIARA va fi exprimata ferm în LEI, evidentiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adaugata.

Propunerea financiara totala prezentata de fiecare operator economic trebuie sa conţina, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute (comunicat la sectiunea II.1.5) la valoarea propunerii financiare (fara diverse si neprevazute) depuse. Din suma prevazuta in oferta pentru cheltuieli de diverse si neprevazute, se suporta, fara aplicarea unei proceduri de atribuire, respectiv in baza contractului incheiat, acele cheltuieli care provin din „clauze de variatie”, pentru acele articole care au fost initial oferite de operatorii economici si care au fost cunoscute de toti participantii la procedura de atribuire. Astfel atunci cand se constata in urma masuratorilor efectuate in timpul executiei, diferente intre cantitatile initial estimate si cele real executate, precum si cheltuieli de conservare pe parcursul intreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractanta, aceste diferente vor putea fi decontate pe baza pretului/pretiurilor unitar/unitare din cadrul propunerii financiare din valoarea aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute din contract, dupa certificarea acestor diferente de catre proiectant si dirigintele de santier.

Ofertantul trebuie sa puna pret pentru toate articolele listelor de cantitati, exclusiv TVA.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

Toate sumele din listele de cantitati, formulare si alte documente trebuie exprimate in LEI.

Platile se vor face in lei in minim 90 de zile de la receptia partiala / la terminarea lucrarilor. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta – (Formular nr. PF.0 din sectiunea FORMULARE)
2. Anexa la oferta
3. Listele de cantitati inclusiv extrase de material, manopera, utilaj, transport:

Se vor prezenta urmatoarele:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - conform Formular F1 din ordinul MDLPL nr.863/2008;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - conform Formular F2 din ordinul MDLPL nr.863/2008;
- Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - conform Formular F3 din ordinul MDLPL nr.863/2008, completat pe capitole aferente categoriilor de lucrari cu respectarea integrala a cerintelor calitative si cantitative prevazute în Proiectul Tehnic;
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, conform Formular C6, unde se vor declara si furnizorii;
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, conform Formular C7;
- Lista cuprinzând consumurile cu ore de functionare a utilajelor, conform Formular C8;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, conform Formular C9;

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, T.V.A., etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului.

4. Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale obligatorii, conform Formular nr. PF.1 din sectiunea FORMULARE.
5. Grafic de plati conform stadiului fizic de executie ofertat pe saptamani.
6. Toate cheltuielile legate de executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere in functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala.
7. Calculatii de pret si oferte de pret pentru principalele materiale si echipamente utilizate.
8. Cheltuieli indirecte

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante aflat în localitatea Rosia, str. Principala, nr. 397, județul Bihor.

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti si alte documente emise in limbi straine pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta depusa trebuie sa contina documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, operatorul economic va prezenta o împuternicire pentru persoana care semneaza documentele incluse în oferta, conform Formularului nr.

PO.0 din sectiunea FORMULAR.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata olograf de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza în dosare separate se vor numerota, cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Ofertele complete vor fi depuse la sediul Autoritatii Contractante, pana la data limita mentionata in invitatia de participare.

Oferta se prezinta în 3 plicuri separate, un exemplar original si 2 exemplare copie. (fiecare plic contine documentele de calificare, plicul cu oferta tehnica si plicul cu oferta financiara), sigilate, purtând denumirea si adresa ofertantului. Pe plicurile interioare apare notificarea Original/Copie. Fiecare plic va fi inscriptionat si cu denumirea ofertantului/ liderului de asociatie, adresa ofertantului; telefon si fax.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, iar pe acest plic (colet) se vor mentiona numai: adresa Autoritatii Contractante;

- Oferta pentru achizitia publica: "....." -mentiunea: "A nu se deschide pâna în data de, ora", (data mentionata în Invitatie de participare)

- ATENTIE - nu se va scrie denumirea ofertantului pe plicul exterior.

Coletul cu documente va fi însoțit de Scrisoare de înaintare – Formularului nr. PO.1 din sectiunea FORMULARE.

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzator, astfel încât la sedinta de deschidere sa se poata constata integritatea plicurilor.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa exacta a ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta este declarata întârziata.

Fiecare pagina, din exemplarul original al ofertei, va fi semnata si stampilata de persoana împuternicita a ofertantului. În situatia în care documentul trebuie prezentat într-o anumita forma (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitata prin fisa de date pentru a fi valabil/luat în considerare.

În situatia în care o asociatie de firme depun o oferta comuna fiecare asociat va prezenta documentatia de calificare solicitata în dosar separat în acelasi plic 1, 2.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii, depunerii si prezentarii ofertei.

În mod obligatoriu trebuie sa fie identitate între exemplarul original si copiile acestuia.

Documentatia va fi însoțita în mod obligatoriu de un opis, se va specifica pagina la care figureaza fiecare document. Documentatia de calificare un opis, propunerea tehnic un opis, propunerea financiar un opis. A nu se vor folosi prescurtari.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate asa cum a fost prevazut in fisa de date la solicitarea fiecarui document in parte, orice alt document pentru care nu s-a prevazut o conditie de forma si nu e prezentat in original va purta mentiunea conform cu originalul.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

In vederea participarii la procedura ofertantii vor prezenta înainte de sedinta de deschidere ofertelor (în sedinta de deschidere – in plicul exterior):

a) Împuternicire – Pentru persoanele care participa la sedinta de deschidere din partea ofertantilor, împuternicire din partea persoanei autorizate sa reprezinte ofertantul la procedura, însoțita de copie Bi/Ci. În caz contrar, persoanele respective nu vor fi admise la sedinta de deschidere a ofertelor.

b) Dovada ca ofertantul/ofertantii reprezinta o întreprindere mica sau mijlocie pentru ofertantii care vor depune garantia de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul IMM-urilor pentru obtinerea reducerii de 50% din cuantumul garantiei de participare si a garantiei de bună executie conform prevederii Legii nr 346/2004, art.7 (modificat prin OGR NR.27/2006), încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri anuală netă si activele totale se stabilesc pe baza unei declaratii pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentantilor legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea întreprinderilor în categoria întreprinderi mici si mijlocii, conform modelului prevăzut în anexa nr 1 din OUG nr 27/2006 – Formularului nr. PO.2 din sectiunea FORMULARE.

c) Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru deschiderea ofertelor. Garantia de participare se va prezenta în original. Toate documentele referitoare la constituirea garantiei de participare se vor prezenta în afara coletului de oferta.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Ofertele nu se deschid înainte de verificarea împuternicirilor reprezentantilor ofertantilor prezenti la sedinta de deschidere.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:

- 1) membrii comisiei de evaluare si experti externi cooptati(daca este cazul);
- 2) reprezentantii autorizati sau împuterniciti ai ofertantilor(daca este cazul);
- 3) personal responsabil cu activitati de secretariat (daca este cazul);
- 4) observatorii desemnati de catre Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizițiilor Publice(daca este cazul);
- 6) alte persoane autorizate de Autoritatea contractanta(daca este cazul).

Plicul/coletul va contine si un CD/DVD cu o copie electronica. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata în considerare aceasta din urma.

Numarul de exemplare solicitate: 1 original, 2 copii, o copie in format electronic (CD/DVD).

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

Se solicita Declaratie privind calitatea de participant la procedura. Ofertantul nu are dreptul: - sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat;- sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca tert sustinator in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat. Modalitatea de indeplinire: Formular nr. 6, in original. Daca ofertele clasate pe primul loc au acelasi punctaj autoritatea contractanta va face departajarea având in vedere oferta cu cel mai mic pret. Daca si preturile ofertate sunt egale AC va solicita ofertantilor o noua propunere financiara in plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. În cazul în care AC nu poate încheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind câştigătoare, datorita faptului ca ofertantul în cauza se afla într-o situatie de forta majora sau în imposibilitatea fortuita de a executa contractul, atunci acesta are dreptul sa declare câştigătoare oferta clasata pe locul doi, în conditiile în care acesta exista si este admisibila. În caz contrar, procedura de atribuire se anuleaza. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în prezenta FD a achizitiei, ofertantul are dreptul de a prezenta initial o declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentatul legal sau dupa caz, de catre o alta persoana autorizata sa-l reprezinte, prin care sa confirme ca îndeplineste criteriile de calificare, conform art.11 din HG 925/2006(Formularul nr. 17) Fondurile necesare realizarii investitiei sunt asigurate din Fondul pentru Mediu in procent de 84%, iar restul de 16% vor fi asigurate din bugetul local al comunei. Profitul executantului reprezinta cheltuiala neeligibila pentru Fondul de Mediu, acesta fiind asigurat din bugetul local. In vederea efectuarii platilor Comuna Rosia va respecta graficul de finantare care se constituie ca si anexa nr. 2 la Contractul de finantare. Clarificarile si/sau eventualele modificari aduse documentatiei de atribuire vor fi facute cunoscute prin crearea unui nou fisier electronic pe siteul dedicat www.e-licitatie.ro. Riscurile neaccesarii clarificarilor cad în sarcina operatorului economic. Neprezentarea unuia din documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara. In cazul depunerii unei contestatii impotriva documentatiei de atribuire, constestatarul va depune garantia de buna conduita, in conformitate cu art. 2711 si 2712 din OUG 34/2006 completata si modificata prin OUG 51/2014.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform art. 256² din OUG 34/2006 modificat prin Legea 278/2010 art.50² lit.b, termenul de contestatie este de 5 zile incepand cu data luarii la cunostinta

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic al Comunei Rosia

Adresa postala: Comuna Rosia, Loc. Rosia, Nr. 397, Judetul Bihor, Localitatea: Rosia, Cod postal: 417425, Romania, Tel. +40 259325214, Fax: +40 259325214